

Prüfungsordnung

MedicalMountains GmbH, Stand: Januar 2022

1. Geltungsbereich

Diese Prüfungsordnung gilt für alle Zertifikatslehrgänge und Kompaktkurse der MedicalMountains GmbH.

2. Prüfungsablauf

2.1 Die Prüfungen finden online über ein Prüfungstool statt. Diese wird durch die MedicalMountains über eine Videokonferenz beaufsichtigt. Teilnehmer bekommen hierfür vorab zwei Links zugesandt, einen für das Zoom-Meeting und einen weiteren Link für das Prüfungstool. Die Teilnehmer öffnen beide Links zum Start der Prüfung. Der Zoom Link dient zur Beaufsichtigung der Teilnehmer. Bei dem Link des Prüfungstool öffnet sich die Online-Prüfung und die Teilnehmer können mit der Multiple-Choice Prüfung nach einer kurzen Einführung starten. Sobald die Teilnehmer die Prüfung abgeschlossen haben, gibt es keine Möglichkeit zur Einsicht mehr. Sie erhalten das Prüfungsergebnis direkt.

3. Anmeldung und Zulassung

3.1 Die Prüfungen finden modulweise nach dem letzten Seminar eines Moduls statt. Hierfür müssen sich die Lehrgangsteilnehmer auf unserer Website anmelden. Die Anmeldung muss bis spätestens 10 Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin stattfinden.

3.2 Als Zulassungskriterium zur Prüfung gilt die Teilnahme an mindestens 75 % der einzelnen Seminare eines Moduls. Bei einer rechtzeitigen und formgerechten Abmeldung werden Seminare wie „teilgenommen“ gewertet. In diesem Fall erhalten die Teilnehmer die Seminarunterlagen digital im Nachgang zum Selbststudium.

3.3 In Ausnahmefällen und auf Antrag können die Prüfungsverantwortlichen der MedicalMountains GmbH abweichende Zulassungs- bzw. Ausnahmebedingungen beschließen.

4. Rücktritt und Versäumnis

4.1 Kann ein Teilnehmer absehen, dass er an dem vorgesehenen Prüfungstermin nicht erscheinen kann, ist bis spätestens eine Woche zuvor eine formlose schriftliche Abmeldung erforderlich. Erfolgt der Rücktritt weniger als zwei Werktage vor dem Prüfungstermin, ist bis spätestens in der darauffolgenden Kalenderwoche ein entsprechender Nachweis oder ein ärztliches Attest bei der MedicalMountains GmbH einzureichen.

4.2 Wird ein Prüfungstermin ohne Abmeldung versäumt, wird dies wie „nicht bestanden“ gewertet.

5. Dauer und Inhalt

5.1 Die Dauer der schriftlichen Prüfung richtet sich nach der Anzahl an Fragen und beträgt maximal 60 Minuten. Pro Prüfungsfrage ist eine Bearbeitungszeit von 1,5 Minuten angesetzt. Es sind keine Hilfsmittel zugelassen.

5.2 Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen. Bei jeder Frage ist angegeben, ob eine oder mehrere richtige Antwortoptionen gegeben sind. Für jede richtig angekreuzte Antwortoption erhält der Teilnehmer einen Pluspunkt. Jede falsch angekreuzte Antwortoption wird mit einem Minuspunkt berechnet. Nicht beantwortete Fragen bzw. nicht angekreuzte richtige Antwortoptionen werden mit null Punkten gewertet.

5.3 Die Prüfungsinhalte beziehen sich sowohl auf die ausgegebenen Seminarunterlagen als auch auf mündlich vermittelte Informationen.

5.4 Für das Gesamtergebnis werden die Plus- und Minuspunkte aus allen Themenblöcken verrechnet. Die Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens 60 % der möglichen Gesamthöchstpunktzahl erreicht werden. Auf Anfrage können Teilnehmer Einsicht in ihre Unterlagen nehmen. Die Prüfung darf nicht vervielfältigt/fotografiert werden.

5.5 Der Zertifikatslehrgang gilt als bestanden, wenn die Prüfungen der einzelnen erforderlichen Module erfolgreich abgeschlossen worden sind. Werden alle Modulprüfungen innerhalb von zwei Jahren absolviert, so erhält man ein Zertifikat für den Gesamtlehrgang.

6. Wiederholung von Prüfungen

6.1 Die Teilnehmer haben das Recht, eine nicht bestandene Prüfung innerhalb von drei Monaten zu wiederholen. Umfang, inhaltliche Ausrichtung und Ablauf sind mit der Erstprüfung identisch. Termine für Nachprüfungen sowie für versäumte Prüfungsleistungen, bei denen ein zulässiger Rücktrittsgrund bestand, werden mit den Betroffenen gesondert vereinbart. Für die erste Nachprüfung wird keine zusätzliche Gebühr erhoben.

6.2 Bei Nicht-Bestehen der Nachprüfung können Teilnehmer eine zweite Nachprüfung beantragen, wenn glaubhaft darlegt werden kann, dass besondere Härten im persönlichen, familiären und/oder beruflichen Umfeld eine adäquate Prüfungsvorbereitung verhindert haben. Die Entscheidung über den Antrag treffen die Prüfungsverantwortlichen der MedicalMountains GmbH. Wird dem Antrag stattgegeben, wird eine zusätzliche Prüfungsgebühr in Höhe von 150 € in Rechnung gestellt. Die zweite Nachprüfung erfolgt schriftlich. Inhaltliche Ausrichtung und Ablauf sind mit der Erstprüfung identisch.

7. Weitergehende Regelungen

7.1 Für weitergehende Regelungen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der MedicalMountains GmbH.